

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT DES COOPÉRATIVES SOCIÉTAIRES

Voici les dispositions de la politique de remboursement des frais de déplacement des coopératives sociétaires :

LES FRAIS ADMISSIBLES

1. L'indemnisation exclut du remboursement les 600 premiers kilomètres parcourus, sur la distance totale aller/retour.
2. Le kilométrage à prendre en compte pour le calcul de l'indemnité kilométrique correspond à la distance aller-retour entre le siège social de votre coopérative et le lieu de l'événement, et ce, selon les informations indiquées sur le site <http://maps.google.com/>
3. Le taux de remboursement fluctue en fonction du prix du litre d'essence. Vous serez donc avisés du taux applicable par l'organisateur de l'événement.
4. Si vos participants autorisés ont utilisé un autre mode de transport que la voiture (avion, train, autocar nolisé, etc.), le remboursement correspondra au montant exigible pour un déplacement en voiture.
5. Le remboursement est exigible pour chacun des délégués de votre coopérative, votre directeur général et vos représentants du Fonds coopératif d'aide à la relève agricole (FCARA) ayant participé à l'AGA, et ce, même s'ils ont covoituré.

PROCÉDURE

Pour obtenir un remboursement, vous devez produire une facture en bonne et due forme et la transmettre à l'organisateur de l'événement.

EXEMPLE : S'il y a 325 kilomètres entre le siège social de votre coopérative et le lieu de l'événement (distance totale de 650 kilomètres) et que deux représentants autorisés de votre coopérative y assistaient :

650 km - 600 km = 50 km
50 km x (taux applicable) = total
total x 2 représentants = REMBOURSEMENT
REMBOURSEMENT + TPS + TVQ = REMBOURSEMENT DEMANDÉ

*** Toutes les coopératives du réseau ayant mis en place une structure de représentation pour la nomination d'ambassadeurs peuvent réclamer le remboursement de la moitié des frais suivants pour la participation de leurs ambassadeurs délégués (à l'exclusion des administrateurs de la coopérative) :

- Per diem;
- Kilométrage;
- Frais d'hébergement;
- Repas prévus au programme.

**POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT VOUS DEVEZ PRODUIRE UNE FACTURE
ET LA TRANSMETTRE À L'ATTENTION DE CÉLINE SEBILEAU-FAVROUX**

celine.sebilleau-favroux@sollio.coop

9001, boulevard de l'Acadie, bureau 200, Montréal (Québec) H4N 3H7